



**La Ville de Saint-Nazaire**  
**69 000 habitants (Loire-Atlantique)**  
**Métropole Nantes – Saint-Nazaire**

**Recrute (h/f)**

## **UN.E ANIMATEUR(TRICE) RELAIS PETITE ENFANCE**

**Contrat à durée déterminée de 4 MOIS**

**(Filière Médico-sociale Catégorie B)**  
**TEMPS COMPLET**

**Direction Générale Adjointe Ville Educative et Créative**  
**Direction Enfance – Education**  
**Service Petite Enfance**

Vous êtes rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'Unité Relais Petite Enfance. Au sein d'une équipe de 4 animateurs, vous informez les familles sur l'ensemble des modes d'accueil, vous accompagnez les parents-employeurs, les assistants maternels et les gardes à domicile dans leurs démarches et vous contribuez à la professionnalisation de l'accueil individuel.

- **Missions :**

Missions d'information des parents et des professionnels de la petite enfance :

- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existants sur le territoire
- Informer les parents employeurs et les assistants maternels employés par des particuliers de leurs droits et devoirs et organiser avec neutralité, la mise en relation des parents avec les assistants maternels pour répondre aux demandes en fonction des offres de places.
- Informer les assistants maternels sur les modalités d'exercice de leur profession
- Participer à l'observation des conditions d'accueil du jeune enfant sur le territoire

Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles

- Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels et gardes à domicile
- Proposer des animations collectives de qualité afin de favoriser la socialisation des enfants et rompre l'isolement professionnel des assistants maternels
- Promouvoir la formation continue auprès des professionnels et des parents employeurs

Participer à la mise en œuvre des orientations de la Ville en faveur de la Petite Enfance

Partenariat

- Participer au réseau des Relais sur le secteur
- Favoriser les échanges avec les autres institutions et les autres structures du territoire
- Renforcer le partenariat afin de favoriser le développement de la prévention primaire

- **Les compétences et qualités nécessaires :**

**Expérience d'animateur(trice) de relais assistantes maternelles exigée**

**Savoirs :**

- Connaissance de la réglementation relative à la petite enfance et à l'agrément, au droit du travail relatif aux assistantes maternelles, aux normes de sécurité et conventionnement CAF

**Savoir-faire :**

- Savoir conduire un entretien avec un usager
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles

- Savoir conduire un projet dans un cadre défini
- Capacités d'autonomie, rigueur et méthode
- Capacités à organiser des temps d'animation auprès de jeunes enfants et à animer des réunions d'échanges entre professionnels

**Savoir-être :**

- Dynamisme et être force de proposition
- Discrétion et respect de la confidentialité, neutralité.
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler en concertation.
- Qualités relationnelles, écoute attentive, sens de la médiation.

• **Particularités du poste :**

- Permis B
- Le temps de travail de l'animateur est partagé entre l'animation des temps collectifs, l'information des parents et assistants maternels sur rendez-vous ou lors de permanences téléphoniques et des temps administratifs hors présence du public

**Les candidatures sont reçues jusqu'au 07/12/2018 en déposant une lettre de motivation et cv en précisant la référence de l'annonce 2018/0178 au 6 rue Pierre Mendès France, 2<sup>ème</sup> étage ou par mail : [emplois@mairie-saintnazaire.fr](mailto:emplois@mairie-saintnazaire.fr) (à réception de votre candidature par mail, il vous sera envoyé un accusé réception et de lecture).**

Saint-Nazaire, le 21 novembre 2018

Pour le Maire et par délégation,

L'Adjointe Déléguée,

Lydie MAHE