



La Ville de Saint-Nazaire
72 000 habitants (Loire-Atlantique)
Métropole Nantes – Saint-Nazaire

RECRUTE

UN.E TECHNICIEN.NE VOIRIE ET RÉSEAUX DIVERS

Temps complet

(Filière technique – Catégorie B)

Pour la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie
Bureau d'études Aménagement Urbain

Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable du Bureau d'études, vous réalisez des missions de maîtrise d'œuvre et d'assistance à maîtrise d'ouvrage. Grâce au dynamisme de l'équipe pluridisciplinaire avec laquelle vous collaborez, vous contribuerez à améliorer la qualité des projets d'aménagement urbain de la collectivité en apportant vos qualités, vos connaissances et votre expérience dans ce domaine.

Missions :

- Conception de projets d'aménagement urbain dans le domaine de la voirie : plans et estimations.
- Participation et analyse des projets avec des maîtres d'œuvre privés.
- Elaboration des dossiers techniques liés à la commande publique (consultation des entreprises, analyse des offres, CCTP, BPU, DQE).
- Participation aux réunions s'y afférents et rédaction des comptes-rendus.
- Mission d'OPC : élaboration de la planification, coordination des travaux et pilotage des entreprises.
- Suivi de la mise en œuvre des réalisations : délais, relations avec intervenants, conduite de réunions de chantiers, suivi des dépenses engagées.

Compétences :

- Bonne connaissance des procédures administratives et de la commande publique.
- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Microstation.
- Capacités rédactionnelles.
- Compétences en négociation.

Qualités :

- Sens des responsabilités.
- Rigueur.
- Esprit d'initiative.
- Autonomie.
- Aptitude au travail d'équipe.
- Qualités relationnelles.

Formations, diplômes, expériences :

- Formation technique (BTS, DUT ou équivalent en génie civil, voirie ou équivalent).

- Permis B.
- Expériences avérées dans le domaine de la voirie.
- Expérience de 3 ans ou plus sur un poste similaire souhaitée.

Les candidatures sont à adresser jusqu'au 29 mars 2019, par mail à :

emplois@mairie-saintnazaire.fr , merci de joindre :

- **Une lettre de motivation.**
- **Un CV.**
- **Le dernier arrêté de situation.**
- **Les trois derniers bulletins de salaire (dont l'un faisant figurer la prime annuelle ou le 13^{ème} mois, si vous en bénéficiez),**

en indiquant le titre de l'annonce et la référence 2019/0025.

A réception de votre candidature par mail, il vous sera envoyé un accusé réception.

Les entretiens se tiendront au cours de la semaine 16.