



La Ville de Saint-Nazaire
72 000 habitants (Loire-Atlantique)
Métropole Nantes – Saint-Nazaire

Un.e Aide de Cuisine 50 %

(Filière technique – Catégorie C)

Direction Générale Adjointe Organisation Relations Humaines
Direction de la Logistique
Service Restauration Municipale

Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable Unité Offices Scolaires, vous intervenez quotidiennement à la mise en œuvre des bonnes conditions de restauration collective des enfants. Vos qualités d'organisation, de connaissances de l'hygiène collective et votre goût pour la polyvalence vous permet d'intervenir pour le bon déroulement du service.

Activités principales :

- Participer à la préparation et dressage des hors d'œuvres et desserts.
- Mettre en place le couvert des maternelles.
- Assurer l'entretien des ustensiles de cuisine, du matériel et des locaux.
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Renseigner les documents d'autocontrôle hygiène et traçabilité.
- Respecter scrupuleusement la procédure d'accueil des enfants atteints de troubles de la santé.
- Assurer une polyvalence au sein de la structure en fonction des nécessités de service.

Compétences :

- Première expérience professionnelle en restauration souhaitée.
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène en restauration collective (Paquet hygiène, H.A.C.C.P.).
- Capacité à respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Sens de l'organisation.

Particularités :

- Horaires : Temps de travail annualisé :
 - o Planifié au prorata de l'activité (CTP 2005) sur le temps scolaire > durée journalière de 2h00 à 6h50, durée hebdomadaire de 8h00 à 31h50.
 - o Planifié par période de vacances scolaires > durée journalière de 3h00 à 7h12, durée hebdomadaire de 15h00 à 36h00.
- Vacances prises en périodes de vacances scolaires.
- Repas 30 minutes compris dans le temps de travail.
- Sans qualification ni sans expériences particulières exigées.
- Intérêt pour l'activité auprès d'enfants.

Les candidatures sont à adresser jusqu'au **19 avril 2019**, par mail/
emplois@mairie-saintnazaire.fr :

- Une lettre de motivation.
- Un CV.
- Le dernier arrêté de situation.
- Les trois derniers bulletins de salaire (dont l'un faisant figurer la prime annuelle ou le 13^{ème} mois, si vous en bénéficiez),

En indiquant le titre de l'annonce et la référence 2019/0034.

A réception de votre candidature par mail, il vous sera envoyé un accusé réception et de lecture.

Les entretiens se tiendront au cours de la semaine 19.
Une convocation vous sera transmise par mail.

**Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
BP 416
44606 SAINT-NAZAIRE CEDEX
emplois@mairie-saintnazaire.fr**