



La Ville de Saint-Nazaire
72 000 habitants (Loire-Atlantique)
Métropole Nantes – Saint-Nazaire

RECRUTE

UN.E TECHNICIEN.NE PARC AUTO

(Filière Technique – Catégorie B)

**Pour la Direction de la Logistique
Service Parc Auto Transport**

Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable du service vous gérez l'activité transport, vous assurez la gestion quotidienne des matériels roulants, petits matériels et marchés de fonctionnement du service (Carburant, pièces détachées...). Vous participez aux acquisitions de véhicules, puis assurez leur suivi administratif, technique et financier des procédures.

- **Les activités principales:**

- En collaboration avec le responsable de service, participer aux démarches de renouvellement de véhicules, matériels roulants et petits matériels en :
 - Participant à l'analyse du parc de véhicules et matériels
 - Réalisant des consultations permettant l'acquisition de ces matériels et/ou les achats de fournitures associées (Carburant, pièces détachées...) puis en assurant leur suivi administratif, technique et financier des procédures.
- Gérer et développer les pools communs de véhicules :
 - Manager les agents de proximité
 - Etre le référent des services utilisateurs
- Participer à la gestion du service :
 - Assurer l'intérim en cas d'absence du responsable de service
 - Participer aux différents projets internes ou externes impliquant le service
 - Rendre compte de l'activité
- Assurer la responsabilité de l'activité transport de caissons
 - Manager les agents de l'équipe transport (2 chauffeurs)
 - Planifier l'activité
 - Maîtriser l'outil informatique de gestion
- Gérer les carburants de la collectivité (cartes accréditatives, suivi, interface avec les fournisseurs)
- Gérer les contrôles de sécurité des matériels de la Ville de Saint Nazaire et de la CARENE (VGP, levage)

- **Les compétences et qualités nécessaires :**

- Autonomie.
- Diplomatie.
- Rigueur.
- Sens des responsabilités.

- Sens pratique et capacité d'organisation.
- Qualités rédactionnelles.
- Maîtrise des procédures de marchés publics.
- Connaissances en matière de sécurité et législation du travail.

- Aptitudes à négocier avec les fournisseurs.
- Aptitudes à manager dans un état d'esprit participatif.
- Aptitudes à se former, être innovant et sensible au développement durable.

- Aptitude à utiliser les outils informatiques (bureautique + logiciels spécifiques).

- Niveau de diplôme minimum souhaité : Bac +2 filières techniques,

- **Particularités du poste :**

- Horaire 8h00/12h00 – 13h30/16H42 : 36h/semaine
- Permis B obligatoire

Les candidatures sont à adresser jusqu'au **14 juin 2019**, par mail à : emplois@mairie-saintnazaire.fr, merci de joindre :

- Une lettre de motivation.
- Un CV.
- Le dernier arrêté de situation.
- Les trois derniers bulletins de salaire (dont l'un faisant figurer la prime annuelle ou le 13^{ème} mois, si vous en bénéficiez),

en indiquant le titre de l'annonce et la référence **2019/0048**.

A réception de votre candidature par mail, il vous sera envoyé un accusé réception et de lecture.

Monsieur Le Maire
Hôtel de Ville
BP 406
44606 SAINT-NAZAIRE CEDEX
Emplois@mairie-saintnazaire.fr