



Ville de Saint-Nazaire

Service Relations Publiques et Internationales

Cadre réservé à l'administration

Date de projet :

Projet n° :

Date de commission :

BOURSE JEUNES NAZAIRIENS SOLIDAIRES (16 – 30 ans)

Projet individuel

Projet collectif

Dans le cas d'un projet collectif, merci de compléter une fiche d'identification par participant

Fiche d'identification

Vous :

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance : **Sexe :** F M

Nationalité :

Adresse (Pour les étudiants, préciser l'adresse durant l'année scolaire et l'adresse permanente):

.....
.....
.....
.....

Tél : **e-mail :**

Avez-vous déjà perçu la bourse Jeunes Nazairiens Solidaires : oui non

Percevez-vous une aide de la part de votre famille : oui non

Votre parcours :

Lycéen Etudiant Apprenti Salarié demandeur d'emploi autre

Si autre merci de préciser :

Lycéen, étudiant, merci de préciser :

Etablissement fréquenté :

Discipline :

Niveau d'étude :

Diplôme préparé cette année :

Votre projet de mobilité

● **Structure Jeunesse à laquelle le projet a été présenté :**

Mission Jeunesse de la Ville de Saint-Nazaire Fédération des Maisons de Quartier Autre

Nom du référent : _____

● **Description du projet (à développer sur une fiche annexe selon la nature du projet)**

Résumé :

Contexte et localisation géographique du projet :

Bénéficiaire(s) du projet :

Les partenaires français et étrangers associés au projet :

● **Nature et objectifs de votre séjour de mobilité internationale**

Indiquer les principaux objectifs de votre projet de séjour :

● **Action(s) envisagée(s)**

● **Résultats, Impact pour le pays du séjour**

● **Durée de séjour :**

■■■/■■■/■■■■ au ■■■/■■■/■■■■

La durée et les dates du séjour doivent impérativement être le reflet de la durée effective de la mobilité qui doit être comprise entre 1 semaine et 6 mois maximum

● **Restitution à Saint-Nazaire (dans l'année qui suit le retour)**

Sous quelle(s) forme(s) allez-vous restituer votre séjour ?

BUDGET PREVISIONNEL DU SEJOUR

CHARGES (EN EUROS)	RECETTES (EN EUROS)
Frais de déplacement Frais de voyage Frais de transport sur place Logement Restauration Dépenses personnelles diverses Assurances et frais médicaux Divers (frais de visas, <i>droits d'inscription universitaire dans le pays d'accueil etc..</i>)	Ressources propres Autres aides financières Région..... Département..... Etat..... Europe..... Autres..... Aide sollicitée à la Ville de Saint-Nazaire
TOTAL*	TOTAL*

***Le total des dépenses doit être égal au total des recettes**

Je soussigné(e) (nom et prénom)certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à informer sans délai le service Relations Publiques et Internationales de la Mairie de Saint-Nazaire de tout changement qui pourrait survenir dans ma situation.

A, le

Signature :

BOURSE JEUNES NAZAIRIENS SOLIDAIRES

PIECES A JOINDRE :

- 1 – une lettre de motivation
- 2 – un justificatif de domicile
- 3- un relevé d'identité bancaire
- 4- pour les étudiants, un justificatif d'inscription universitaire
- 5- Tout document que vous jugerez nécessaire à la bonne compréhension du dossier

Le présent dossier doit être retourné au Service Relations Publiques et Internationales 10 jours avant la date de la commission qui se réunit tous les deux mois, les 1ers jeudis de mois.

Les dossiers incomplets ne pourront être étudiés.

Dossier à renvoyer à :

Mariama ALOU
Chargée du suivi des relations internationales
Service Relations Publiques et Internationales
Hôtel de Ville, Place Blancho, CS 40416, 44606 Saint-Nazaire Cedex
Tél : 02.44.73.44.33
aloum@mairie-saintnazaire.fr