

# DOSSIER DE CANDIDATURE APPEL A PROJETS DES SOLUTIONS

## 1) Identification de la structure ou du projet

Nom de la structure ou du projet : .....

Activité : .....

.....

Adresse : .....

.....

Forme juridique (entreprise, association, citoyen, école, porteur de projet...) : .....

.....

Stade d'avancement :

- Structure créée. Date :
- Projet. Date de démarrage prévue :

## 2) Catégories

Sélectionnez les catégories dans lesquelles vous souhaitez concourir, par ordre de priorités\*.

- Sensibilisation air-énergie-climat
- Economie circulaire
- Energie
- Biodiversité – Agriculture
- Mobilité

\* Les candidats ne pourront être retenus que pour une seule des catégories sélectionnées.

**Tout document que vous jugerez nécessaire peut être annexé à votre candidature.**

## 3) L'équipe concourante

**Le/la porteur/se de projet**

Nom et Prénom :

Adresse :

N° téléphone :

E-mail :

Rôle dans la structure :

**Pouvez-vous décrire l'équipe du projet ?**

#### 4) Description du projet faisant l'objet du dépôt de candidature

Type de structure :

Présentation du projet développé :

Comment est née l'idée du projet ?

Description :

Quels sont les objectifs du projet ?

Public cible (*une attention particulière sera donnée aux projets qui accompagneront des publics en situation de précarité*) :

Sur quelle(s) commune(s) va se dérouler le projet ?

Quelles sont les perspectives d'évolution du projet ?

En quoi votre projet est-il innovant, audacieux ?

En quoi votre projet est coopératif ou partagé ?

Compléments, commentaires

**Budget de votre projet**

Donnez le détail du budget de votre projet : dépenses (matériel, temps humain...), recettes (subventions obtenues, autofinancement)

Complétez les annexes 1 et 2

### **Moyens mobilisés**

Financiers : plan d'investissement lié au projet

Humains :

- Equipe mobilisée
- Partenariats développés (entreprises, écoles, partenaires publics, entreprises, associations ...)

Compléments, commentaires

Que va financer ou accompagner concrètement l'appel à projets ? (décrivez les actions, l'achat de matériel...)

## CONTACTS

---

**Vanessa Poteau**

Saint-Nazaire Agglomération (CARENE)

[poteauv@agglo-carene.fr](mailto:poteauv@agglo-carene.fr)

02 51 16 48 70

**Barbara Legoux**

Saint-Nazaire agglomération

[legouxb@agglo-carene.fr](mailto:legouxb@agglo-carene.fr)

02 72 27 51 05

## Annexe 1 : Budget prévisionnel de la structure

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT</b>
<b>Achat</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
<b>Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres			
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	

<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## Annexe 2 : Budget prévisionnel de l'action

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT</b>
<b>Achat</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
<b>Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux ( à détailler):	
Services bancaires, autres			
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,			
Charges sociales		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	



<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	