DGA Territoire Educatif et Créatif
Service Jeunesse
jeunesse@saintnazaire.fr

BOURSE AUX JEUNES NAZAIRIENNES ET NAZAIRIENS

DOSSIER DE CANDIDATURE

saintnazaire.fr

Cadre réservé à l'administration
Date du projet
Nom du projet
Date de commission

COORDONNEES DU PORTEUR DE PROJET

Nom :
Prénom :
Date de naissance :

Téléphone :
Mail :

<u>Votre situation</u>
□ Scolarisé.e en classe de :
□ Etudiant.e (après le bac) Cursus suivi :
□ Formation:
□ En recherche d'emploi
□ En Emploi :
□ Autre :

De quel quartier venez-vous ? →
Fournir un justificatif de domicile

LES AUTRES PARTICIPANT.E.S AU PROJET :

NOM	PRENOM	Date de naissance	Situation	Commune de résidence

PRESENTATION DU PROJET

Nom du projet :

En quoi consiste concrètement le projet ?

Dans quel(s) lieu(x) se déroulera-t-il ?

Quand aura t'il lieu ?

Pourquoi ce projet (comment est-il né, objectifs, motivation, buts…) ?

Quelles sont les étapes de votre projet ?
Si vous réalisez un projet de mobilité, qu'avez-vous prévu sur place ?

Quels seront les moyens utilisés (transport, hébergement, matériel, programme, organisation…) ?

Quels sont les partenaires impliqués dans le projet, si vous en avez ?

Quelles actions allez-vous mettre en œuvre afin de rassembler des fonds ?

De quel accompagnement bénéficiez-pour préparer votre projet (différents des partenaires) ?

Quel type de restitution envisagez-vous pour partager votre expérience, en plus du reportage photo ou vidéo?

Y a-t-il un besoin identifié auquel vous n'avez pas encore répondu, dans le cadre de votre projet (besoins matériel, méthodologie de projet, contacts…).

VOTRE BUDGET PREVISIONNEL

TYPE DE DÉPENSES	MONTANT	TYPE DE RECETTES	MONTANT
Frais de déplacement		Apport personnel	
Hébergement / Location de salle		Actions d'autofinancement mis en place pour le projet	
Alimentation		Aide demandée à la ville de Saint-Nazaire (ANCV, autres subventions…)	
Fournitures nécessaires pour le projet (hors équipement)			
Frais administratifs (passeport, visa, inscription…)			
Divers			
TOTAL DES DÉPENSES		**TOTAL DES RECETTES**	

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Je sollicite une aide de la Ville de Saint-Nazaire au titre de l'appel à projet « Bourse au projet jeunes nazairien.ne.s».

En cas d'obtention d'une aide, je m'engage sur l'honneur :

- à utiliser la totalité de la somme qui me sera allouée pour la réalisation du projet.
- à le réaliser dans l'année d'obtention de l'aide.
- à indiquer tout changement de coordonnées ou de situation à la personne référente du dispositif et à faire part de toute difficulté qui pourrait remettre en cause la réalisation du projet, en partie ou dans sa totalité.
- à rembourser, en cas d'abandon total ou partiel du projet, tout ou partie du montant de l'aide financière accordée par la Ville de Saint-Nazaire.
- à partager publiquement mon expérience.
- à citer la Ville de Saint-Nazaire, (et le cas échéant l'accompagnement par la pépinière de projet de la Source – espace municipal 15/25) dans toute opération de communication relative à ce projet et sur tout support de communication.

Fait à :

Le :

Nom - Prénom
Signature de la personne responsable du projet
(ou de son/sa représentant.e légal.e si mineur.e)
précédée de la mention « lu et approuvé » :

AUTORISATION PARENTALE

A compléter par la personne représentante légale pour les candidat.es mineur.es.

M, Mme
.....
.....

Adresse
.....
....

CP : .....
Ville : .....

Je soussigné.e Mme – M .....(NOM, Prénom),

Représentant.e légal.e de Melle – M .....(NOM, Prénom),

certifie avoir pris connaissance du projet présenté dans le cadre de l'appel à projet « Bourse au projet jeunes nazairien.ne.s »,

A cet effet, je m'engage à souscrire une assurance responsabilité civile le couvrant ainsi que tous tiers, des risques inhérents à la réalisation du projet. En aucun cas, je n'engagerai la responsabilité de la Ville de Saint-Nazaire sur quelque fondement que ce soit pour des faits résultants de la réalisation du projet.

J'autorise / Je n'autorise pas (1) la Ville de Saint-Nazaire à utiliser sa photographie dans les supports de communication destinés à promouvoir l'opération « Bourse au projet jeunes nazairien.ne.s».

Signature du
représentant.e légal.e,
précédée de la mention
«Lu et approuvé»

(1) Rayer la mention inutile

Pièces à joindre au dossier

□ un RIB au nom du porteur de projet
□ le dossier de bourse complété
□ le règlement intérieur signé par l'ensemble des participants
□ un justificatif de domicile (facture eau, électricité, gaz ou téléphone de moins de 6 mois/ avis d'imposition ou non-imposition/ relevé caisse allocations familiales/ quittance de loyer de moins de 6 mois, certificat ou facture d'assurance de logement)
□ attestation sur l'honneur si hébergement par un tiers
□ autorisation parentale pour les mineurs

Une fois le projet réalisé, merci de transmettre la fiche de suivi.

Informations pratiques et envoi du dossier :
Ville de Saint-Nazaire
Service Jeunesse
02 40 00 42 32
jeunesse@saintnazaire.fr

FICHE DE SUIVI

A retourner au service Jeunesse après réalisation du projet : jeunesse@saintnazaire.fr

Nom du projet :

Nom du porteur de projet :

Date passage en commission :

Avez-vous pu réaliser entièrement ou en partie votre projet ? Merci de préciser la période de réalisation.

Entre votre projet initial présenté en commission et le projet réalisé, quelles ont été les différences et pourquoi ?

Selon vous, qu'a permis votre passage en commission de bourse au projet et à l'initiative jeunes nazairien.ne.s?

Lors de cette commission, avez-vous reçu des conseils qui vous ont aidé dans la réalisation de votre projet, et si oui, lesquels ?

Est-ce que la démarche pour déposer votre projet était facile, claire ? Si non, quels ont été les points qui vous ont paru difficiles ?

Quel est le bilan financier de votre action (dépenses, recettes) ?

TYPE DE DÉPENSES	MONTANT	TYPE DE RECETTES	MONTANT
Frais de déplacement		Apport personnel	
Hébergement / Location de salle		Actions d'autofinancement mis en place pour le projet	
Alimentation		Aide demandée à la ville de Saint-Nazaire (ANCV, autres subventions…)	
Fournitures nécessaires pour le projet (hors équipement)			
Frais administratifs (passeport, visa, inscription…)			
Divers			
TOTAL DES DÉPENSES		**TOTAL DES RECETTES**	

Avez-vous pu, suite à votre passage en commission participer à d'autres manifestations jeunesse organisées par la ville de Saint-Nazaire ?